

INFORMATIONS

Mastère Manager de l'Assurance

Titre RNCP36012



Contrat d'apprentissage - les grandes lignes

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail entre un salarié¹ et un employeur. Son objectif est de former le salarié en vue d'acquérir une qualification professionnelle validée par un Diplôme ou un Titre inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

L'apprenti est salarié de l'entreprise. Il est donc soumis aux mêmes droits et aux mêmes obligations que tout salarié.

Le temps en formation est du temps effectif de travail, donc inclus dans la rémunération mensuelle.

Rémunération - les dispositions minimales légales

REMUNERATION BRUTE MENSUELLE MINIMALE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE				
Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 ^{re} année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
2 ^e année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
3 ^e année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*

* correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage / SMC = Salaire Minimum Conventionnel - extrait de www.service-public.fr
Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération minimale plus élevée.

Avantages de l'alternance

Démarrer dans la vie professionnelle, s'investir auprès d'une équipe, gagner en compétences, percevoir une rémunération, s'insérer professionnellement plus rapidement.

Gratuité des frais pédagogiques pour l'apprenti. Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise. Le CFA de La Salle ne pratique pas de reste à charge pour l'employeur.

Principales aides pour l'apprenti : 500 € pour la préparation au permis B, 3 € par repas pris au CFA, 500 € pour un 1^{er} équipement (sous conditions), allocations au logement...

Aides financières aux entreprises : Sous réserve de reconduction des aides en 2025.

Candidater au CFA de la Salle

La candidature doit être déposée en ligne, via le lien suivant ou en flashant le QR Code :
<https://polesup-lasalle.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

1^{re} étape de sélection : sur dossier

2^e étape de sélection : en entretien de motivation et tests

Les candidats admis sont invités à faire leur recherche d'entreprises et seront également mis en relation avec les entreprises partenaires du CFA.



Informations complémentaires

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36012/>

www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918

<https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/precis-apprentissage.pdf>

www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil

www.agefiph.fr

Contacts Manager de l'Assurance au CFA de La Salle

L'équipe du CFA reste à votre disposition :



5 rue de la Motte Brûlon - Rennes

alternance@groupe-saintjean.fr 02 99 87 12 12

Référente Mastère Manager Assurance

Céline RICHARD 02 99 87 12 12

Chargé de Relations Entreprises

Antoine LETUVÉE 06 19 17 41 34

Assistante Alternance

Irina LEBORGNE 02 99 87 12 12

¹ L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire

Manager de l'Assurance

Titre RNCP 36012

du 27/08/2025 au 10/07/2026

mise à jour le 22 janv. 2026

1 ^{re} année																				
août-25	sept-25	oct-25	nov-25	déc-25	janv-26	févr-26	mars-26	avr-26	mai-26	juin-26	juil-26									
ven 1	lun 1	mer 1	sam 1	Toussaint	lun 1	jeu 1	Jour An	dim 1	dim 1	mer 1	ven 1	Fête Travail	lun 1	mer 1						
sam 2	mar 2	jeu 2	dim 2	mar 2	jeu 2	ven 2	lun 2	lun 2	lun 2	jeu 2	sam 2	mar 2	jeu 2	jeu 2						
dim 3	mer 3	ven 3	lun 3	mer 3	sam 3	mar 3	mar 3	mar 3	mar 3	ven 3	dim 3	mer 3	ven 3	ven 3						
lun 4	jeu 4	sam 4	mar 4	jeu 4	dim 4	mer 4	mer 4	mer 4	mer 4	sam 4	lun 4	jeu 4	sam 4	sam 4						
mar 5	ven 5	dim 5	mer 5	ven 5	ven 5	lun 5	jeu 5	jeu 5	jeu 5	dim 5	mar 5	ven 5	dim 5	dim 5						
mer 6	sam 6	lun 6	jeu 6	sam 6	sam 6	mar 6	ven 6	ven 6	ven 6	lun 6	Pâques	mer 6	sam 6	lun 6						
jeu 7	dim 7	mar 7	ven 7	dim 7	dim 7	mer 7	sam 7	sam 7	sam 7	mar 7	jeu 7	dim 7	mar 7	mar 7						
ven 8	lun 8	mer 8	sam 8	lun 8	jeu 8	dim 8	dim 8	dim 8	dim 8	mer 8	ven 8	Victoire	lun 8	mer 8						
sam 9	mar 9	jeu 9	dim 9	mar 9	ven 9	lun 9	lun 9	lun 9	lun 9	jeu 9	sam 9	mar 9	jeu 9	jeu 9						
dim 10	mer 10	ven 10	lun 10	mer 10	sam 10	mar 10	mar 10	mar 10	mar 10	ven 10	dim 10	mer 10	ven 10	ven 10						
lun 11	jeu 11	sam 11	mar 11	Armistice	jeu 11	dim 11	mer 11	mer 11	mer 11	sam 11	lun 11	jeu 11	sam 11	sam 11						
mar 12	ven 12	dim 12	mer 12	ven 12	ven 12	lun 12	jeu 12	jeu 12	jeu 12	dim 12	mar 12	ven 12	dim 12	dim 12						
mer 13	sam 13	lun 13	jeu 13	sam 13	sam 13	mar 13	ven 13	ven 13	ven 13	lun 13	mer 13	sam 13	lun 13	lun 13						
jeu 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14	dim 14	mer 14	sam 14	sam 14	sam 14	mar 14	jeu 14	Ascension	dim 14	mar 14	Fête Nat.					
ven 15	Assomption	mer 15	sam 15	lun 15	jeu 15	dim 15	dim 15	dim 15	dim 15	mer 15	ven 15	lun 15	mer 15	mer 15						
sam 16	mar 16	jeu 16	dim 16	mar 16	ven 16	lun 16	lun 16	lun 16	lun 16	jeu 16	sam 16	mar 16	jeu 16	jeu 16						
dim 17	mer 17	ven 17	lun 17	mer 17	mer 17	sam 17	mar 17	mar 17	mar 17	dim 17	dim 17	mer 17	ven 17	ven 17						
lun 18	jeu 18	sam 18	mar 18	jeu 18	jeu 18	dim 18	mer 18	mer 18	mer 18	sam 18	lun 18	jeu 18	sam 18	sam 18						
mar 19	ven 19	dim 19	mer 19	ven 19	ven 19	lun 19	jeu 19	jeu 19	jeu 19	dim 19	mar 19	ven 19	dim 19	dim 19						
mer 20	sam 20	lun 20	jeu 20	sam 20	sam 20	mar 20	ven 20	ven 20	ven 20	lun 20	mer 20	sam 20	lun 20	lun 20						
jeu 21	dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	dim 21	mer 21	sam 21	sam 21	sam 21	mar 21	jeu 21	dim 21	mar 21	mar 21						
ven 22	lun 22	mer 22	sam 22	lun 22	lun 22	jeu 22	dim 22	dim 22	dim 22	mer 22	ven 22	lun 22	mer 22	mer 22						
sam 23	mar 23	jeu 23	dim 23	mar 23	ven 23	jeu 23	lun 23	lun 23	lun 23	jeu 23	sam 23	mar 23	jeu 23	jeu 23						
dim 24	mer 24	ven 24	lun 24	mer 24	mer 24	sam 24	mar 24	mar 24	mar 24	ven 24	dim 24	mer 24	ven 24	ven 24						
lun 25	jeu 25	sam 25	mar 25	jeu 25	jeu 25	Noël	dim 25	mer 25	mer 25	sam 25	lun 25	Pentecôte	jeu 25	sam 25						
mar 26	ven 26	dim 26	mer 26	ven 26	ven 26	lun 26	jeu 26	jeu 26	jeu 26	dim 26	mar 26	ven 26	dim 26	dim 26						
mer 27	sam 27	lun 27	jeu 27	sam 27	sam 27	mar 27	ven 27	ven 27	ven 27	lun 27	mer 27	sam 27	lun 27	lun 27						
jeu 28	dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	dim 28	jeu 28	sam 28	sam 28	sam 28	mer 28	jeu 28	dim 28	mar 28	mar 28						
ven 29	lun 29	mer 29	sam 29	lun 29	lun 29	jeu 29	ven 29	ven 29	ven 29	dim 29	mer 29	lun 29	mer 29	mer 29						
sam 30	mar 30	jeu 30	dim 30	mar 30	mar 30	ven 30	ven 30	ven 30	ven 30	lun 30	jeu 30	sam 30	jeu 30	jeu 30						
dim 31		ven 31		mer 31	mer 31	sam 31				mar 31		dim 31		ven 31						

Fermeture CFA
 Formation au centre
 Examens

Manager de l'Assurance

Titre RNCP 36012
du 27/08/2025 au 10/07/2026

mise à jour le 22 janv. 2026

2^e année

août-26		sept-26		oct-26		nov-26		déc-26		janv-27		févr-27		mars-27		avr-27		mai-27		juin-27		juil-27	
sam 1		mar 1		jeu 1		dim 1	Toussaint	mar 1		ven 1	Jour An	lun 1		lun 1		jeu 1		sam 1	Fête Travail	mar 1		jeu 1	
dim 2		mer 2		ven 2		lun 2		mer 2		sam 2		mar 2		mar 2		ven 2		dim 2		mer 2		ven 2	
lun 3		jeu 3		sam 3		mar 3		jeu 3		dim 3		mer 3		mer 3		sam 3		lun 3		jeu 3		sam 3	
mar 4		ven 4		dim 4		mer 4		ven 4		lun 4		jeu 4		jeu 4		dim 4		mar 4		ven 4		dim 4	
mer 5		sam 5		lun 5		jeu 5		sam 5		mar 5		ven 5		ven 5		lun 5		mer 5		sam 5		lun 5	
jeu 6		dim 6		mar 6		ven 6		dim 6		mer 6		sam 6		sam 6		jeu 6		jeu 6	Ascension	dim 6		mar 6	
ven 7		lun 7		mer 7		sam 7		lun 7		jeu 7		dim 7		dim 7		mer 7		ven 7		lun 7		mer 7	
sam 8		mar 8		jeu 8		dim 8		mar 8		ven 8		lun 8		lun 8		jeu 8		sam 8	Victoire	mar 8		jeu 8	
dim 9		mer 9		ven 9		lun 9		mer 9		sam 9		mar 9		mar 9		ven 9		dim 9		mer 9		ven 9	
lun 10		jeu 10		sam 10		mar 10		jeu 10		dim 10		mer 10		mer 10		jeu 10		lun 10		jeu 10		sam 10	
mar 11		ven 11		dim 11		mer 11	Armistice	ven 11		lun 11		jeu 11		jeu 11		dim 11		mar 11		ven 11		dim 11	
mer 12		sam 12		lun 12		jeu 12		sam 12		mar 12		ven 12		ven 12		lun 12		mer 12		sam 12		lun 12	
jeu 13		dim 13		mar 13		ven 13		dim 13		lun 13		sam 13		sam 13		mer 13		jeu 13		dim 13		mar 13	
ven 14		lun 14		mer 14		sam 14		lun 14		jeu 14		dim 14		dim 14		mer 14		ven 14		lun 14		mer 14	Fête Nat.
sam 15	Assomption	mar 15		jeu 15		dim 15		mar 15		ven 15		lun 15		lun 15		jeu 15		sam 15		mar 15		jeu 15	
dim 16		mer 16		ven 16		lun 16		mer 16		sam 16		mar 16		mar 16		ven 16		dim 16		mer 16		ven 16	
lun 17		jeu 17		sam 17		mar 17		jeu 17		dim 17		mer 17		mer 17		sam 17		lun 17	Pentecôte	jeu 17		sam 17	
mar 18		ven 18		dim 18		mer 18		ven 18		lun 18		jeu 18		jeu 18		dim 18		mar 18		ven 18		dim 18	
mer 19		sam 19		lun 19		jeu 19		sam 19		mar 19		ven 19		ven 19		lun 19		mer 19		sam 19		lun 19	
jeu 20		dim 20		mar 20		ven 20		dim 20		mer 20		sam 20		sam 20		jeu 20		mer 20		dim 20		mar 20	
ven 21		lun 21		mer 21		ven 21		lun 21		jeu 21		dim 21		dim 21		mer 21		ven 21		lun 21		mer 21	
sam 22		mar 22		jeu 22		dim 22		mar 22		ven 22		lun 22		lun 22		jeu 22		sam 22		mar 22		jeu 22	
dim 23		mer 23		ven 23		lun 23		mer 23		sam 23		mar 23		mar 23		ven 23		dim 23		mer 23		ven 23	
lun 24		jeu 24		sam 24		mar 24		jeu 24		dim 24		mer 24		mer 24		sam 24		lun 24		jeu 24		sam 24	
mar 25		ven 25		dim 25		mer 25		ven 25	Noël	lun 25		jeu 25		jeu 25		dim 25		mar 25		ven 25		dim 25	
mer 26		sam 26		lun 26		jeu 26		sam 26		mar 26		ven 26		ven 26		lun 26		mer 26		sam 26		lun 26	
jeu 27		dim 27		mar 27		ven 27		dim 27		mer 27		sam 27		sam 27		jeu 27		jeu 27		dim 27		mar 27	
ven 28		lun 28		mer 28		sam 28		lun 28		jeu 28		dim 28		dim 28		mer 28		ven 28		lun 28		mer 28	
sam 29		mar 29		jeu 29		dim 29		mar 29		ven 29		jeu 29		lun 29	Pâques	jeu 29		sam 29		mar 29		jeu 29	
dim 30		mer 30		ven 30		lun 30		mer 30		sam 30		jeu 30		mar 30		ven 30		dim 30		mer 30		ven 30	
lun 31				sam 31				jeu 31		dim 31				mer 31				lun 31				sam 31	

Fermeture CFA
 Formation au centre
 Examens

TABLEAU DE RECENSEMENT DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

à retourner au CFA : alternance@groupe-saintjean.fr



Formation **Manager de l'Assurance** - Titre RNCP36012



Ce document a pour but :

- **Pour le/la candidat·e** : d'avoir un document qui lui permettra d'échanger avec l'employeur quant aux objectifs de sa formation et des activités qui lui seront confiées au sein de l'entreprise,
- **Pour l'employeur** : de lui permettre de s'assurer de la pertinence des activités proposées au regard du diplôme visé et de se projeter dans l'accompagnement du/de la jeune.

NOM DE L'ENTREPRISE :

NOM DE L'ALTERNANT·E :

INTITULÉ DU POSTE DE L'ALTERNANT·E :

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise					Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	Année 1	Année 2	
Organiser la mise en œuvre de la souscription par un assureur de contrats d'assurance des professionnels et des entreprises	Recueillir les attentes et besoins de la clientèle (professionnels, entreprises), en prenant en compte les règles et la législation encadrant une offre de contrats d'assurances, en analysant le cas échéant leurs appels d'offres ou cahiers des charges, et en s'appuyant sur des techniques d'analyse des besoins client afin d'installer un climat de confiance favorisant la compréhension des objectifs						
	Analyser les informations relatives au contexte du client (professionnel ou entreprise), à son patrimoine ainsi qu'aux risques assurantiels pouvant intervenir (nature, qualité et vulnérabilité du risque) afin d'apprécier la situation globale du client et lui proposer de bâtir une offre sur-mesure						
	Etablir le diagnostic de l'existant des couvertures de santé, de prévoyance, d'épargne, de protection sociale et de retraite des salariés d'une entreprise ou d'un client professionnel pour identifier des axes d'amélioration et des solutions complémentaires à investiguer						
	Réaliser une analyse comparative des offres assurantielles des sociétés d'assurance qu'il représente et du marché, pour présenter des solutions et des opportunités adaptées aux besoins et aux objectifs du client						
	Communiquer au souscripteur en termes appropriés les conditions et modalités des garanties souhaitées, leurs fonctionnements, les bénéfices attendus et les risques associés afin d'éclairer le souscripteur						
	Conduire les négociations avec le souscripteur en tenant compte de l'étendue des garanties et du coût de l'assurance afin d'obtenir du souscripteur son consentement pour la souscription des demandes assurantielles recherchées						
	Proposer au souscripteur des clauses particulières au contrat d'assurance souscrit afin de répondre au mieux aux attentes de son client (professionnel, entreprise)						

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise					Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	Année 1	Année 2	
Manager l'indemnisation des sinistres des professionnels et des entreprises	Apprécier les circonstances de survenue d'un sinistre, en prenant en compte les règles et la législation encadrant la gestion et l'indemnisation des sinistres, ainsi que leurs évolutions pour en déterminer les responsabilités afin de vérifier que les garanties souscrites entrent dans le périmètre du sinistre						
	Évaluer le préjudice et les dommages d'un sinistre d'un client professionnel ou entreprise, afin de calculer le montant des indemnisations en s'appuyant sur les termes du contrat souscrit						
	Repérer les anomalies dans le cadre d'un sinistre et en rechercher les causes afin de réévaluer, si nécessaire, les indemnisations prévues au contrat						
	Examiner les décisions d'Incapacité Partielle Permanente (IPP) de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) et les rapports d'expertise des médecins agréés afin de juger de la pertinence des taux fixés, de l'opportunité de les contester et de présenter, si besoin, un recours						
	Instruire un dossier d'indemnisation exhaustif composé d'éléments explicatifs afin de justifier le refus d'une indemnisation, dans le cadre notamment de lutte contre la fraude, en s'appuyant notamment sur les rapports des experts agréés						
	Accompagner le client dans la gestion de son sinistre dans une dynamique et une attitude de conseil visant à neutraliser les perturbations liées au sinistre en lui apportant des aides concrètes, des prestations en nature et une assistance logistique et matérielle						
	Organiser et suivre le règlement des indemnisations pour assurer la qualité de services attendue par les clients (professionnels, entreprises) et en respect avec les obligations réglementaires						
Manager la souscription et le portefeuille des risques d'entreprise des offres assurantielles	Adapter les périmètres et la nature des couvertures des entreprises et de leurs dirigeants (assurances en responsabilité et plus particulièrement en responsabilité civile (individuelle, professionnelle), en prenant en compte les retours de l'intermédiaire d'assurance, lors d'un réexamen des garanties						
	Adapter les garanties aux risques nouveaux constatés, dans le cas d'assurances (incendie- bris de machine – perte d'exploitation...), en prenant en compte les retours de l'intermédiaire d'assurance suite à sa dernière visite du risque						
	Analyser la nature, la spécificité et la probabilité de survenance des risques de l'entreprise, dans son rôle de souscripteur, pour définir le taux de prise en charge des garanties et des fonds propres à mobiliser en prenant en compte la rédaction des clauses particulières acceptées en dérogation des conditions générales contractuelles						
	A partir d'applications digitales, créer des indicateurs de suivi des portefeuilles, de maîtrise des coûts et de détection des anomalies, du portefeuille de contrats d'assurances qui relèvent de sa responsabilité afin d'en assurer l'équilibre technique, en menant si besoin des actions correctives avec les intermédiaires apporteurs de ces contrats						

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise					Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	Année 1	Année 2	
Manager la souscription et le portefeuille des risques d'entreprise des offres assurantielles	Mettre en place et enrichir une cartographie des risques (opérationnels, financiers et assurantiels) des entreprises du portefeuille de contrats qui relèvent de sa responsabilité afin d'évaluer, d'anticiper et de prévenir les fraudes (criminalité organisée, cybercriminalité, blanchiment, ...)						
	Identifier les situations nécessitant la mise en place de structure de crise et le recours à des opérations de réassurance, de titrisation et de co-assurance, des contrats d'assurances des entreprises qui relèvent de sa responsabilité afin de pallier et limiter les risques pour son entreprise et ce en relation avec l'intermédiaire apporteurs de ces contrats						
Développer la relation avec les intermédiaires d'assurance et les clients à l'ère du digital	Exploiter les données collectées à partir de tous les contrats en portefeuille (particuliers, professionnels, entreprises) tant en assurances dommages qu'en assurances de personnes et ce en respectant scrupuleusement le Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles (RGPD) et ce en s'appuyant sur les différents canaux digitaux (sms, emailing...) ainsi que sur les techniques de marketing digital, afin de s'assurer d'une relation performante avec les intermédiaires d'assurance et les clients						
	Faciliter et améliorer les échanges avec les intermédiaires d'assurances : prise de rendez-vous, gestion de sinistre, réclamation, en utilisant des outils digitaux, pour assurer plus de réactivité dans les réponses aux clients						
	Garantir la chaîne productive des offres assurantielles, à flux continu, en s'appuyant sur l'actualisation et l'animation des contenus digitaux pour favoriser le maintien des liens avec les intermédiaires d'assurances et la fidélisation des assurés en portefeuille						
	Mobiliser les ressources digitales nécessaires et les technologies du « à distance » pour assurer la distribution des nouvelles offres assurantielles aux clients en portefeuille et gérer les relations d'interdépendance avec les intermédiaires d'assurance, sur un marché très concurrentiel						

Signature employeur + cachet commercial

Signature alternant·e