

# BTS MCO 25-27


du 20/08/2025 au 30/06/2027  
1351 h (formation à distance incluse)

## 1<sup>re</sup> année

mis à jour le 19 mars 2025

août 25	septembre 25	octobre 25	novembre 25	décembre 25	janvier 26	février 26	mars 26	avril 26	mai 26	juin 26	juillet 26
V 01	L 01 (S 36)	M 01	S 01 Toussaint	L 01 (S 49)	J 01 Jour de l'An	D 01	D 01	M 01	V 01 Fête Travail	L 01 (S 23)	M 01
S 02	M 02	J 02	D 02	M 02	V 02	L 02 (S 06)	L 02 (S 10)	J 02	S 02	M 02	J 02
D 03	M 03	V 03	L 03 (S 45)	M 03	S 03	M 03	M 03	V 03	D 03	M 03	V 03
L 04 (S 32)	J 04	S 04	M 04	J 04	D 04	M 04	M 04	S 04	L 04 (S 19)	J 04	S 04
M 05	V 05	D 05	M 05	V 05	L 05 (S 02)	J 05	J 05	D 05	M 05	V 05	D 05
M 06	S 06	L 06 (S 41)	V 06	S 06	M 06	V 06	V 06	L 06 Pâques	M 06	S 06	L 06 (S 28)
J 07	D 07	M 07	V 07	D 07	M 07	S 07	S 07	M 07 (S 15)	J 07	D 07	M 07
V 08	L 08 (S 37)	M 08	S 08	L 08 (S 50)	J 08	D 08	D 08	M 08	V 08 Victoire	L 08 (S 24)	M 08
S 09	M 09	J 09	D 09	M 09	V 09	L 09 (S 07)	L 09 (S 11)	J 09	S 09	M 09	J 09
D 10	M 10	V 10	L 10 (S 46)	M 10	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10	V 10
L 11 (S 33)	J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11	M 11	S 11	L 11 (S 20)	J 11	S 11
M 12	V 12	D 12	M 12	V 12	L 12 (S 03)	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12
M 13	S 13	L 13 (S 42)	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13 (S 16)	M 13	S 13	L 13 (S 29)
J 14	D 14	M 14	V 14	D 14	M 14	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Fête Nat.
V 15 Assomption	L 15 (S 38)	M 15	S 15	L 15 (S 51)	J 15	D 15	D 15	M 15	V 15	L 15 (S 25)	M 15
S 16	M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16 (S 08)	L 16 (S 12)	J 16	S 16	M 16	J 16
D 17	M 17	V 17	L 17 (S 47)	M 17	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17	V 17
L 18 (S 34)	J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18	M 18	S 18	L 18 (S 21)	J 18	S 18
M 19	V 19	D 19	M 19	V 19	L 19 (S 04)	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19
M 20	S 20	L 20 (S 43)	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20 (S 17)	M 20	S 20	L 20 (S 30)
J 21	D 21	M 21	V 21	D 21	M 21	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21
V 22	L 22 (S 39)	M 22	S 22	L 22 (S 52)	J 22	D 22	D 22	M 22	V 22	L 22 (S 26)	M 22
S 23	M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23 (S 09)	L 23 (S 13)	J 23	S 23	M 23	J 23
D 24	M 24	V 24	L 24 (S 48)	M 24	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	V 24
L 25 (S 35)	J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25	M 25	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25
M 26	V 26	D 26	M 26	V 26	L 26 (S 05)	J 26	J 26	D 26	M 26 (S 22)	V 26	D 26
M 27	S 27	L 27 (S 44)	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27 (S 18)	M 27	S 27	L 27 (S 31)
J 28	D 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28
V 29	L 29 (S 40)	M 29	S 29	L 29 (S 01)	J 29		D 29	M 29	V 29	L 29 (S 27)	M 29
S 30	M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30 (S 14)	J 30	S 30	M 30	J 30
D 31		V 31		M 31	S 31		M 31	D 31			V 31

 Fermeture CFA

 Formation au centre

# BTS MCO 25-27

du 20/08/2025 au 30/06/2027  
1351 h (formation à distance incluse)

## 2<sup>e</sup> année

mis à jour le 19 mars 2025

août 26		septembre 26		octobre 26		novembre 26		décembre 26		janvier 27		février 27		mars 27		avril 27		mai 27		juin 27		juillet 27	
S 01		M 01		J 01		D 01	Toussaint	M 01		V 01	Jour de l'An	L 01	(S 05)	L 01	(S 09)	J 01		S 01	Fête Travail	M 01		J 01	
D 02		M 02		V 02		L 02	(S 45)	M 02		S 02		M 02		M 02		V 02		D 02		M 02		V 02	
L 03	(S 32)	J 03		S 03		M 03		J 03		D 03		M 03		M 03		S 03		L 03	(S 18)	J 03		S 03	
M 04		V 04		D 04		M 04		V 04		L 04	(S 01)	J 04		J 04		D 04		M 04		V 04		D 04	
M 05		S 05		L 05	(S 41)	J 05		S 05		M 05		V 05		V 05		L 05	(S 14)	M 05		S 05		L 05	(S 27)
J 06		D 06		M 06		V 06		D 06		M 06		S 06		S 06		M 06		J 06	Ascension	D 06		M 06	
V 07		L 07	(S 37)	M 07		S 07		L 07	(S 50)	J 07		D 07		D 07		M 07		V 07		L 07	(S 23)	M 07	
S 08		M 08		J 08		D 08		M 08		V 08		L 08	(S 06)	L 08	(S 10)	J 08		S 08	Victoire	M 08		J 08	
D 09		M 09		V 09		L 09	(S 46)	M 09		S 09		M 09		M 09		V 09		D 09		M 09		V 09	
L 10	(S 33)	J 10		S 10		M 10		J 10		D 10		M 10		M 10		S 10		L 10	(S 19)	J 10		S 10	
M 11		V 11		D 11		M 11	Armistice	V 11		L 11	(S 02)	J 11		J 11		D 11		M 11		V 11		D 11	
M 12		S 12		L 12	(S 42)	J 12		S 12		M 12		V 12		V 12		L 12	(S 15)	M 12		S 12		L 12	(S 28)
J 13		D 13		M 13		V 13		D 13		M 13		S 13		S 13		M 13		J 13		D 13		M 13	
V 14		L 14	(S 38)	M 14		S 14		L 14	(S 51)	J 14		D 14		D 14		M 14		V 14		L 14	(S 24)	M 14	Fête Nat.
S 15	Assompt.	M 15		J 15		D 15		M 15		V 15		L 15	(S 07)	L 15	(S 11)	J 15		S 15		M 15		J 15	
D 16		M 16		V 16		L 16	(S 47)	M 16		S 16		M 16		M 16		V 16		D 16		M 16		V 16	
L 17	(S 34)	J 17		S 17		M 17		J 17		D 17		M 17		M 17		S 17		L 17	Pentecôte	J 17		S 17	
M 18		V 18		D 18		M 18		V 18		L 18	(S 03)	J 18		J 18		D 18		M 18	(S 20)	V 18		D 18	
M 19		S 19		L 19	(S 43)	J 19		S 19		M 19		V 19		V 19		M 19		L 19		S 19		L 19	(S 29)
J 20		D 20		M 20		V 20		D 20		M 20		S 20		S 20		M 20		J 20		D 20		M 20	
V 21		L 21	(S 39)	M 21		S 21		L 21	(S 52)	J 21		D 21		D 21		M 21		V 21		L 21	(S 25)	M 21	
S 22		M 22		J 22		D 22		M 22		V 22		L 22	(S 08)	L 22	(S 12)	J 22		S 22		M 22		J 22	
D 23		M 23		V 23		L 23	(S 48)	M 23		S 23		M 23		M 23		V 23		D 23		M 23		V 23	
L 24	(S 35)	J 24		S 24		M 24		J 24		D 24		M 24		M 24		S 24		L 24	(S 21)	J 24		S 24	
M 25		V 25		D 25		M 25		V 25	Noël	L 25	(S 04)	J 25		J 25		D 25		M 25		V 25		D 25	
M 26		S 26		L 26	(S 44)	J 26		S 26		M 26		V 26		V 26		L 26	(S 17)	M 26		S 26		L 26	
J 27		D 27		M 27		V 27		D 27		M 27		S 27		S 27		M 27		J 27		D 27		M 27	
V 28		L 28	(S 40)	M 28		S 28		L 28	(S 53)	J 28		D 28		D 28		M 28		V 28		L 28	(S 26)	M 28	
S 29		M 29		J 29		D 29		M 29		V 29				L 29	Pâques	J 29		S 29		M 29		J 29	
D 30		M 30		V 30		L 30	(S 49)	M 30		S 30				M 30	(S 13)	V 30		D 30		M 30		V 30	
L 31	(S 36)			S 31				J 31		D 31				M 31				L 31	(S 22)			S 31	

<span style="background-color: #f08080; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Fermeture CFA	<span style="background-color: #90ee90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Formation au centre	<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Dates prévisionnelles d'examens écrits nationaux	<span style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Période prévisionnelle d'examens oraux nationaux	<span style="background-color: #90ee90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Jours de révision
---	---	--	--	---

# INFORMATIONS

## BTS Management Commercial Opérationnel



### Contrat d'apprentissage - les grandes lignes

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail entre un salarié<sup>1</sup> et un employeur. Son objectif est de former le salarié en vue d'acquérir une qualification professionnelle validée par un Diplôme ou un Titre inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

L'apprenti est salarié de l'entreprise. Il est donc soumis aux mêmes droits et aux mêmes obligations que tout salarié.

Le temps en formation est du temps effectif de travail, donc inclus dans la rémunération mensuelle.

### Rémunération - les dispositions minimales légales

REMUNERATION BRUTE MENSUELLE MINIMALE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE				
Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
3 <sup>e</sup> année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*

\* correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage / SMC = Salaire Minimum Conventionnel - extrait de [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)  
Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération minimale plus élevée.

### Avantages de l'alternance

**Démarrer dans la vie professionnelle**, s'investir auprès d'une équipe, gagner en compétences, percevoir une rémunération, s'insérer professionnellement plus rapidement.

**Gratuité des frais pédagogiques pour l'apprenti**. Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise. Le CFA de La Salle Groupe Saint-Jean ne pratique pas de reste à charge pour l'employeur.

**Principales aides pour l'apprenti** : 500 € pour la préparation au permis B, 3 € par repas pris au CFA, 500 € pour un 1<sup>er</sup> équipement (sous conditions), allocations au logement...

**Aides financières aux entreprises** : Sous réserve de reconduction des aides en 2025.

### Candidater au CFA de la Salle

La candidature doit être déposée en ligne, via le lien suivant ou en flashant le QR Code :  
<https://polesup-lasalle.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

1<sup>re</sup> étape de sélection : sur dossier

2<sup>e</sup> étape de sélection : en entretien de motivation et tests

Les **candidats admis** sont invités à faire leur recherche d'entreprises et seront également mis en relation avec les entreprises partenaires du CFA.



### Informations complémentaires

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38362/>

[www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918)

<https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/precis-apprentissage.pdf>

[www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil)

[www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)

### Contacts BTS MCO au CFA de La Salle



L'équipe du CFA reste à votre disposition :

5 rue de la Motte Brûlon - Rennes

[alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr)

02 99 87 12 12

Référente du BTS MCO

Hélène HENRY

02 99 87 12 12

Chargé de Relations Entreprises

Antoine LETUVÉE

06 19 17 41 34

Assistante Alternance

Elisabeth FERDY

02 99 87 12 12

<sup>1</sup> L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire

# TABLEAU DE RECENSEMENT DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

à retourner au CFA : [alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr)

Formation **BTS MCO** - Titre RNCP38362 - BTS Management Commercial Opérationnel



Ce document a pour but :

- **Pour le/la candidat·e** : d'avoir un document qui lui permettra d'échanger avec l'employeur quant aux objectifs de sa formation et des activités qui lui seront confiées au sein de l'entreprise,
- **Pour l'employeur** : de lui permettre de s'assurer de la pertinence des activités proposées au regard du diplôme visé et de se projeter dans l'accompagnement du/de la jeune.

NOM DE L'ENTREPRISE : .....

NOM DE L'ALTERNANT·E : .....

INTITULÉ DU POSTE DE L'ALTERNANT·E : .....

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise			Semestres				Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	S 1	S 2	S 3	S 4	
<b>Développer la relation client et assurer la vente conseil</b>	Collecte, analyse et exploitation de l'information commerciale								
	Vente conseil								
	Développement de clientèle								
	Fidélisation de la clientèle								
	Suivi de la relation client								
<b>Animer et dynamiser l'offre commerciale</b>	Suivi de la qualité de services								
	Élaboration et adaptation continue de l'offre de produits et de services								
	Agencement de l'espace commercial								
	Maintien d'un espace commercial attractif et fonctionnel								
	Mise en valeur de l'offre de produits et services								
	Organisation de promotions et d'animations commerciales								
	Conception et mise en place de la communication sur l'unité commerciale								
	Conception et mise en œuvre de la communication externe de l'unité commerciale								
Analyse et suivi de l'action commerciale									

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise			Semestres				Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	S 1	S 2	S 3	S 4	
<b>Assurer la gestion opérationnelle</b>	Fixation des objectifs commerciaux								
	Gestion des approvisionnements et suivi des achats								
	Gestion des stocks								
	Suivi des règlements								
	Élaboration des budgets								
	Gestion des risques liés à l'activité commerciale								
	Participation aux décisions d'investissement								
	Analyse des performances								
	Mise en œuvre du reporting								
<b>Manager l'équipe commerciale</b>	Évaluation des besoins en personnel								
	Répartition des tâches								
	Réalisation de plannings								
	Organisation du travail								
	Recrutement et intégration								
	Animation et valorisation de l'équipe								
	Évaluation des performances individuelles et collectives de l'équipe								
	Individualisation de la formation des membres de l'équipe								

*Signature employeur + cachet commercial*

*Signature alternant·e*