GROUPE SAINT JEAN

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE VIE SCOLAIRE/VIE ÉTUDIANTE (H/F)

Salaire selon la grille de rémunération conventionnelle (1198,78€ brut / mensuel)

Rennes

Poste en CDI à temps partiel (21h30 contrat annualisé)

Début du contrat : fin août 2025

Le Groupe Saint Jean recherche un Personnel de vie Scolaire et Vie étudiante (H/F) pour rejoindre une équipe de 4 personnes au Lycée et Pôle Sup de La Salle à Rennes.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité du Chef d'Etablissement et du Responsable de vie Scolaire et/ou étudiante par délégation, vous exercez les missions suivantes :

- Contribuer à une qualité du dialogue entre les différents membres de la communauté éducative et professionnelle.
- Assurer la sécurité des flux d'élèves et alternants.
- Prise en charge d'un groupe d'élèves (salle de travail, cour, déplacement extérieur…), d'études dirigées.
- Animer la vie scolaire par l'organisation d'activités complémentaires à vocation éducative, culturelle ou de loisir.
- Gérer les absences, retards.
- Participer aux journées des Portes ouvertes
- Partager les valeurs éducatives du Groupe qui reposent sur : respect, travail, ouverture, dialogue et développement de la personne.
- Exercer son métier en référence aux textes de base du Groupe : projet d'établissement, code de vie, chartes, règlement intérieur, procédures en cours, …
- Avoir la volonté de réaliser un travail de qualité.
- Avoir la préoccupation d'une adaptation permanente pour répondre aux besoins du Groupe Saint Jean.

Activités complémentaires du poste :
Aide ponctuelle au secrétariat de l'établissement (classement, accueil téléphonique).

PROFIL

- Titulaire d'une formation qualifiante, vous avez une expérience dans un établissement scolaire.
- Doté(e) de qualités relationnelles, vous avez un sens de l'accueil, de l'écoute et du dialogue.
- Vous savez identifier les demandes et les reformuler pour apporter la réponse adéquate.
- Vous savez travailler en équipe et remonter les problèmes possibles au responsable hiérarchique
- Vous faites preuve de discernement et de discrétion professionnelle.

C.V. et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Alban DÉTRICHÉ, par courrier postal ou par email à l'adresse suivante : a.detriche@groupe-saintjean.fr