

## COMPTABLE (H/F)

Salaire selon la grille de rémunération conventionnelle - Statut : Employé strate II

 Rennes

 Poste en CDI à temps partiel (21h)

 Début du contrat : début novembre 2025

Dans le cadre d'un départ progressif à la retraite, le Groupe Saint Jean recherche un(e) Comptable (H/F) pour rejoindre l'équipe du Lycée / Pôle Sup de la Salle à Rennes. Ce poste est évolutif au bout de deux années en Adjoint(e) de gestion à temps plein.

### MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef d'Etablissement, le/la comptable travaille en étroite collaboration avec le Directeur Administratif et Financier, et exerce les missions suivantes :

#### GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE

- Enregistrement comptable des factures, préparation des règlements, états de rapprochement,
- Suivi des achats,
- Elaboration et suivi des budgets,
- Suivi des immobilisations,
- Suivi des voyages et sorties scolaires en lien avec les enseignants,
- Préparation des Etats Financiers,
- Tenue de la comptabilité analytique

#### GESTION DES ACHATS ET ENTREPRISES PARTENAIRES

- Suivi des accueils extérieurs et lien avec le service maintenance

#### Activités complémentaires du poste :

- Préparation et participation aux Portes Ouvertes de l'établissement

### PROFIL

- Titulaire d'une formation diplômante ou qualifiante dans le domaine de la comptabilité/gestion, vous avez une expérience confirmée.
- La connaissance du logiciel Charlemagne est apprécié.
- Doté(e) de qualités relationnelles, vous disposez des compétences rédactionnelles, de capacité de synthèse.
- Vous savez identifier les demandes et les reformuler pour apporter la réponse adéquate
- Vous faites preuve de discernement et de discrétion professionnelle.
- Vous communiquez aisément à l'écrit comme à l'oral.

