

# BTS Management Commercial Opérationnel

## BTS MCO

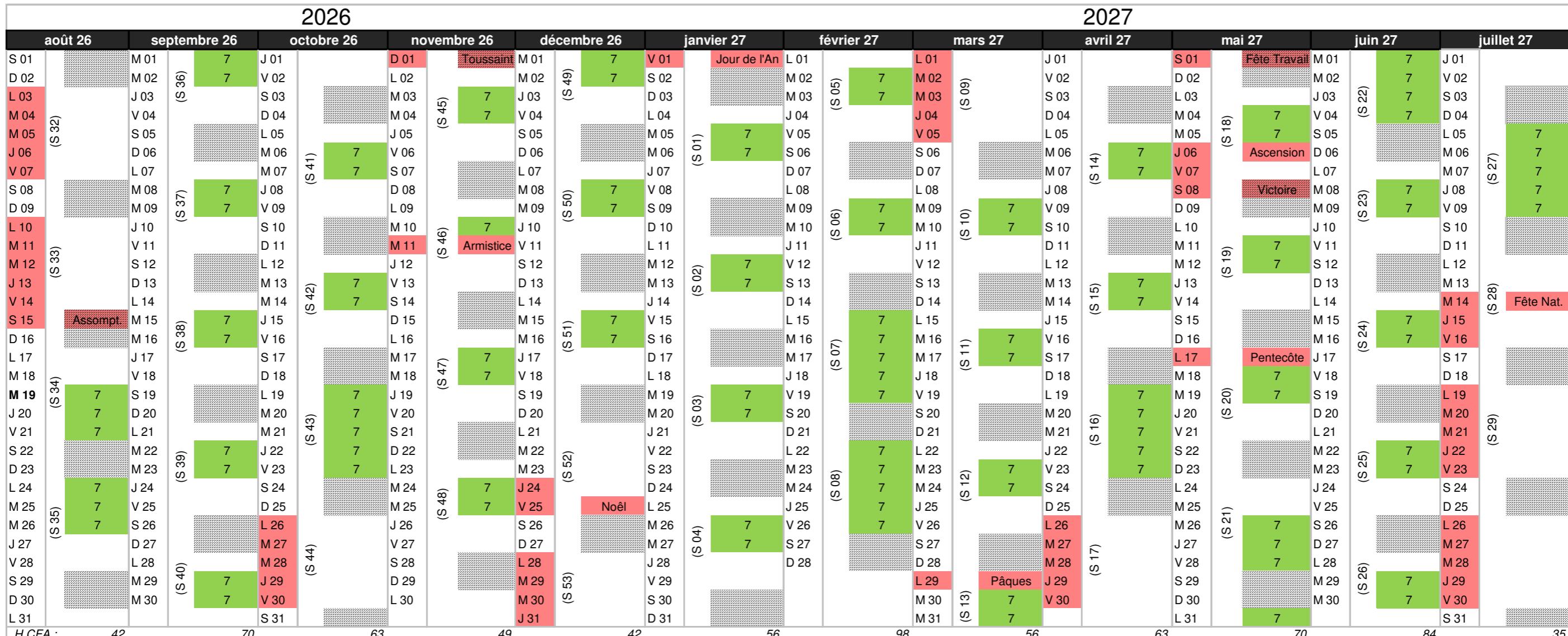
Titre RNCP38362

Titre de niveau 5 enregistré au RNCP - Arrêté du 15/10/2018

310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion - 312 : Commerce, vente

du 19/08/2026 au 30/06/2028

1<sup>re</sup> année



# BTS Management Commercial Opérationnel

## BTS MCO

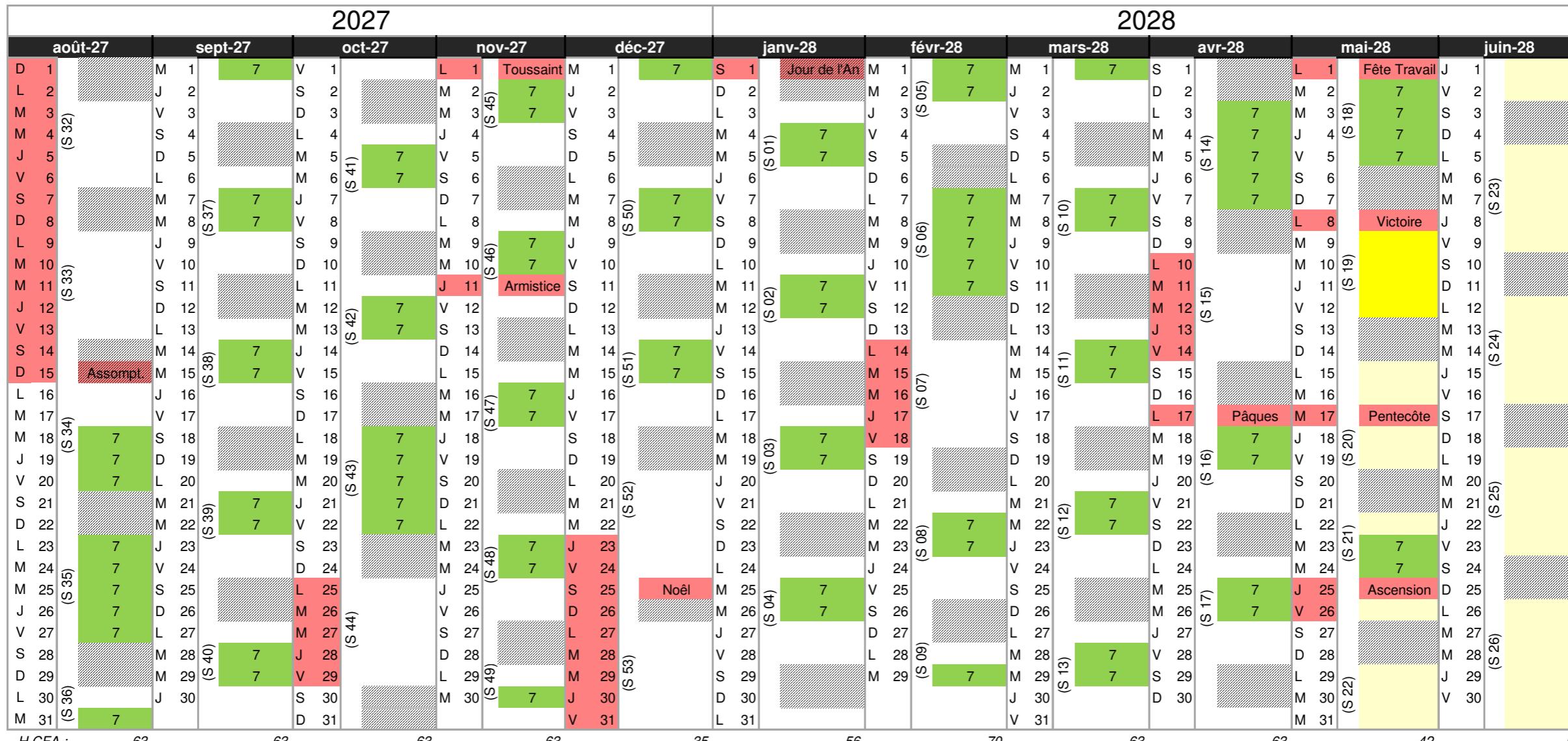
### Titre RNCP38362

Titre de niveau 5 enregistré au RNCP - Arrêté du 15/10/2018

310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion - 312 : Commerce, vente

du 19/08/2026 au 30/06/2028

2<sup>e</sup> année



# TABLEAU DE RECENSEMENT DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

à retourner au CFA : [alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr)

Formation **BTS MCO** - Titre RNCP38362 - BTS Management Commercial Opérationnel



Ce document a pour but :

- **Pour le/la candidat·e** : d'avoir un document qui lui permettra d'échanger avec l'employeur quant aux objectifs de sa formation et des activités qui lui seront confiées au sein de l'entreprise,
- **Pour l'employeur** : de lui permettre de s'assurer de la pertinence des activités proposées au regard du diplôme visé et de se projeter dans l'accompagnement du/de la jeune.

NOM DE L'ENTREPRISE : .....

NOM DE L'ALTERNANT·E : .....

INTITULÉ DU POSTE DE L'ALTERNANT·E : .....

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise			Semestres				Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	S 1	S 2	S 3	S 4	
Développer la relation client et assurer la vente conseil	Collecte, analyse et exploitation de l'information commerciale Vente conseil Développement de clientèle Fidélisation de la clientèle Suivi de la relation client Suivi de la qualité de services								
Animer et dynamiser l'offre commerciale	Élaboration et adaptation continue de l'offre de produits et de services Agencement de l'espace commercial Maintien d'un espace commercial attractif et fonctionnel Mise en valeur de l'offre de produits et services Organisation de promotions et d'animations commerciales Conception et mise en place de la communication sur l'unité commerciale Conception et mise en œuvre de la communication externe de l'unité commerciale Analyse et suivi de l'action commerciale								

Champ de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise			Semestres				Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	S 1	S 2	S 3	S 4	
Assurer la gestion opérationnelle	Fixation des objectifs commerciaux								
	Gestion des approvisionnements et suivi des achats								
	Gestion des stocks								
	Suivi des règlements								
	Élaboration des budgets								
	Gestion des risques liés à l'activité commerciale								
	Participation aux décisions d'investissement								
	Analyse des performances								
	Mise en œuvre du reporting								
Manager l'équipe commerciale	Évaluation des besoins en personnel								
	Répartition des tâches								
	Réalisation de plannings								
	Organisation du travail								
	Recrutement et intégration								
	Animation et valorisation de l'équipe								
	Évaluation des performances individuelles et collectives de l'équipe								
	Individualisation de la formation des membres de l'équipe								

Signature employeur + cachet commercial

Signature alternant·e

# INFORMATIONS

## Contrat d'apprentissage - les grandes lignes



Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail entre un salarié<sup>1</sup> et un employeur. Son objectif est de former le salarié en vue d'acquérir une qualification professionnelle validée par un Diplôme ou un Titre inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

L'apprenti est salarié de l'entreprise. Il est donc soumis aux mêmes droits et aux mêmes obligations que tout salarié.

Le temps en formation est du temps effectif de travail, donc inclus dans la rémunération mensuelle.

### Rémunération - les dispositions minimales légales

REMUNERATION BRUTE MENSUELLE MINIMALE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE				
Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
2 <sup>re</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
3 <sup>re</sup> année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*

\* correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage / SMC = Salaire Minimum Conventionnel - extrait de [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)  
Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération minimale plus élevée.

## Avantages de l'alternance

**Démarrer dans la vie professionnelle**, s'investir auprès d'une équipe, gagner en compétences, percevoir une rémunération, s'insérer professionnellement plus rapidement, valider un diplôme/Titre.

**Gratuité des frais pédagogiques pour l'apprenti.** Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de référence de l'entreprise.

**Principales aides pour l'apprenti** : 3 € par repas pris au CFA, 500 € pour un 1<sup>re</sup> équipement (sous conditions), allocations au logement (CAF) sous conditions, Carte d'Etudiant des Métiers (réductions sorties - loisirs - culture)...

**Aides financières aux entreprises** : Sous réserve de reconduction des aides en 2026.

## Candidater au CFA de La Salle

**La candidature doit être déposée en ligne**, via le lien suivant ou en flashant le QR Code :  
<https://cfa-delasalle.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

**1<sup>re</sup> étape de sélection** : sur dossier

**2<sup>re</sup> étape de sélection** : en entretien de motivation et tests

Le **candidat admissible** est invité à faire ses recherches d'entreprise dès son admissibilité et sera également mis en relation avec les entreprises partenaires du CFA



## Informations complémentaires

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rnkp/35150/>

<https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/precis-apprentissage.pdf>

[www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918)

[www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil)

[www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)

## Contacts au CFA de La Salle



L'équipe du CFA de La Salle reste à votre disposition

5 rue de la Motte Brûlon - Rennes

Assistantes Alternance

Chargé de Relations Entreprises

02 99 87 12 12

[alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr)

Elisabeth FERDY / Irina LEBORGNE

Antoine LETUVÉE 06 19 17 41 34

<sup>1</sup> L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire