

AGENT(E) D'ACCUEIL

 Collège Immaculée / Lycée Jean-Paul II à Saint-Grégoire

 CDI à temps plein (salaire selon la grille de rémunération conventionnelle)

Le Groupe Saint Jean recherche un(e) Agent d'Accueil (H/F) pour rejoindre une équipe de 6 personnes au Collège Immaculée / Lycée Jean Paul II à Saint Grégoire. Le poste est à pourvoir mi-août 2026 en CDI à temps plein.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité du Chef d'Établissement et du Directeur Administratif et Financier par délégation, vous exercez les missions suivantes :

- Accueillir et prise en charge des visiteurs et/ou appels téléphoniques
- Assurer le suivi administratif des visites et/ou appels téléphoniques (journal des appels, des visites...)
- En lien avec l'adjointe de gestion, demande de devis et suivi des transports (voyages, sortie à la journée, activités sportives)
- Aide au suivi des encaissements des sorties scolaires
- Suivi du self adultes et élèves en lien avec la société de sous-traitance restauration
- Assurer la logistique matérielle des examens, des mises à dispositions de salles (fléchage...)
- Assurer la distribution, gestion et commande de toutes les petites fournitures

Vous partagez les valeurs éducatives du Groupe qui reposent sur : respect, travail, ouverture, dialogue et développement de la personne. Vous exercez votre métier en référence aux textes de base du Groupe : projet d'établissement, code de vie, chartes, règlement intérieur, procédures en cours et avez la préoccupation d'une adaptation permanente pour répondre aux besoins du Groupe Saint Jean.

Activités complémentaires du poste :

- Préparation et participation aux Portes Ouvertes de l'établissement

PROFIL

- Titulaire d'une formation qualifiante, vous avez une expérience dans un établissement scolaire.
- Doté(e) de qualités relationnelles, vous disposez des compétences rédactionnelles, de capacité de synthèse.
- Vous savez identifier les demandes et les reformuler pour apporter la réponse adéquate.
- Vous faites preuve de discernement et de discrétion professionnelle.
- Vous communiquez aisément à l'écrit comme à l'oral.



C.V. et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Corinne FLEURY, par courrier postal ou par email à l'adresse suivante : c.fleury@groupe-saintjean.fr avant le 5 juin 2026.