Formations
Gestion
Comptabilité
Finance

→ **BTS Comptabilité Gestion en temps plein**

→ **Responsable Comptable et Financier en alternance**

→ **DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) en temps plein**

→ **DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) en alternance**

GROUPE
SAINT
JEAN

Le Groupe Saint Jean,
De Bac +2 à Bac +5
Dans un environnement favorable au développement de l'autonomie, le campus du Groupe Saint Jean, membre de RenaSup (Réseau National d'Enseignement Supérieur Privé), vous propose une diversité de parcours de formation de qualité correspondant à vos aspirations.
Vous y développerez des compétences collaboratives, un sens de l'adaptation et de l'initiative propices à une insertion réussie.
Puisse ce livret vous permettre de faire un choix éclairé !

Corinne Fleury
Chef d'établissement
du Groupe Saint Jean

UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ ET PERSONNALISÉ

Apprendre en travaillant en groupe, grâce à des études de cas concrètes et des jeux de rôles, pour un apprentissage pratique et adapté aux besoins de chacun.

EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES

Au sein du dispositif pédagogique, les Relations École-Entreprises créent les opportunités d'associer les entreprises à la préparation des apprenants au monde du travail et à leur insertion sur le marché de l'emploi.

↑
Espaces extérieurs du Pôle Sup et CFA de La Salle

UN CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

Qui rassemble plus de 150 abonnements généralistes et professionnels. Le CDI, espace de travail convivial et agréable, offre un accès aux ressources papier et numériques.

UN ESPACE ORIENTATION

Espace dédié à l'orientation et aux conseils pour construire son parcours de formation.

UNE CAFÉTÉRIA

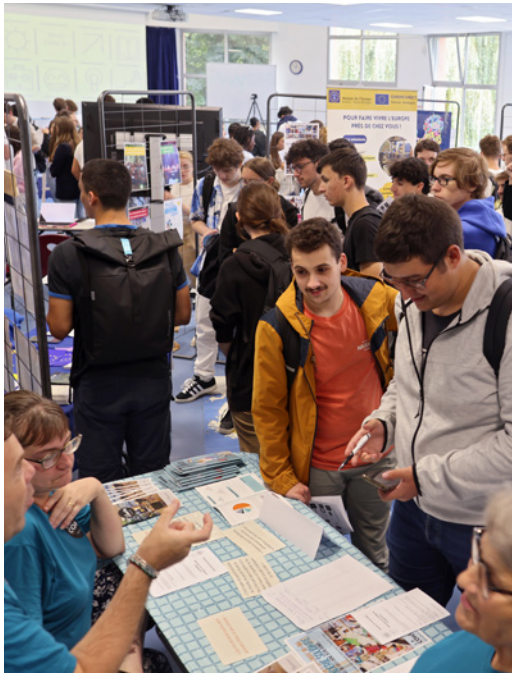
Pour se restaurer, mais également lieu de vie et d'échange, la cafétéria accueille les étudiants dès 7h45.

DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES

Accès wifi, salles équipées d'un TBI, 14 salles informatiques, 3 labos réseau, 1 salle de développement informatique, 1 salle multimédia, plus de 700 ordinateurs et tablettes…

UNE SALLE DE COWORKING

En libre accès, de 7h45 à 19h45.



Avec un effectif de plus de 700 étudiants et apprentis, le Groupe Saint Jean se distingue par des résultats supérieurs à la moyenne nationale, offrant un environnement d'apprentissage propice à la réussite.

↑ La cafétéria

ACCESSIBILITÉ

La formation et les locaux sont accessibles aux personnes porteuses de handicap.

AU CŒUR DE LA VIE ÉTUDIANTE

L'équipe de la Vie Étudiante accompagne les étudiants et favorise la culture de la responsabilité et de l'engagement.
Le BDE propose des activités aux étudiants tout au long de l'année. Dès la rentrée, les étudiants organisent une journée d'intégration et de cohésion.
Chaque année, les diplômés sont invités à la cérémonie officielle de remise de diplômes.

PASTORALE

Réflexion sur les différentes religions, estime de soi, engagement, intériorité, célébrations...
Accompagnée par le prêtre référent de la paroisse, l'équipe Pastorale propose aux étudiants des thèmes de réflexion et des rencontres.

OUVERTURE À L'INTERNATIONAL

Stages professionnels, semestre d'études à l'étranger... Chaque année ils sont plus nombreux à tenter l'expérience !
Le Chargé de Mission Relations Internationales soutient les jeunes dans leurs démarches.

BTS COMPTABILITÉ GESTION EN TEMPS PLEIN

→ Diplôme d'État de niveau 5 – Bac +2
→ 120 ECTS
→ Taux de réussite 72,22 %

Former des techniciens qui se destinent à exercer dans les cabinets d'expertise comptable, dans les services comptables d'entreprise, dans les banques, les assurances, les administrations…
Ou qui souhaitent poursuivre leurs études dans des domaines complémentaires.
Le titulaire du BTS CG accompagne le client dans la démarche de création d'entreprise (choix des statuts juridiques, des logiciels…).
Il participe à l'élaboration du *business plan*.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant(e) comptable
- Collaborateur(rice) de Cabinet
- Assistant(e) contrôleur de gestion
- Assistant(e) administratif et financier
- Gestionnaire facturation

POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION

- DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) 2e année, suivi de DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) par apprentissage au sein de l'établissement
- Licences Professionnelles de Gestion
- Licences Économie-Gestion, AES
- Chargé(e) de Clientèle Assurance et Banque (CFA de La Salle)
- Responsable Comptable et Financier (CFA de La Salle)

NIVEAU D'ENTRÉE

Cette formation est ouverte à tous les titulaires d'un Bac Général, Technologique ou Professionnel.

QUALITÉS REQUISES

Rigueur et méthode, esprit logique, esprit d'analyse, goût pour les chiffres, capacité d'adaptation…

COÛT

Contribution : tarif base 1 212 €, tarif aidé 742 €, tarif solidarité 1 550 €.

PROGRAMME

Période de formation en entreprise : 10 semaines de stage réparties sur les deux années.

LANGUES VIVANTES

LVA : anglais (obligatoire)
LVB : allemand, espagnol, italien

DÉTAIL DE L'EMPLOI DU TEMPS — MATIÈRE	1RE ANNÉE	2E ANNÉE
Culture générale et expression française	3 h	3 h
Langue vivante étrangère A	2h 30	2 h 30
Mathématiques	2h 30	2 h 30
Culture économique, juridique et managériale	6 h	6 h
Langue vivante étrangère B	2 h	2 h
P1 – Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	6 h	4 h
P2 – Contrôle et production de l'information financière		
P3 – Gestion des obligations fiscales	5 h	2 h
P4 – Gestion des relations sociales		
P5 – Analyse et prévision de l'activité	2 h	5 h
P6 – Analyse de la situation financière		
P7 – Fiabilisation de l'information comptable et du SI	2 h	2 h
Mise à niveau en gestion comptable (bacheliers autres que ATS)	1 h	—
Mise à niveau en mathématiques	1h	—
Accès en autonomie en salle informatique	3 h	3 h
Atelier professionnel	3 h	4 h

proches de la réalité.

PROJETS DE LA SECTION

SÉMINAIRE DE GESTION

Organisé tous les ans, ce séminaire se déroule en Savoie. Les étudiants alternent jeux de stratégie d'entreprise et pratique du ski. Ce challenge est l'occasion de se connaître, de travailler autrement et de profiter d'un environnement exceptionnel pour skier.

APPRENDRE PAR LA PRATIQUE

Grâce au PGI (Progiciel de Gestion Intégré), utilisé par la majorité des entreprises et cabinets d'expertise-comptable, les étudiants découvrent la comptabilité et la gestion par le biais de situations professionnelles

RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER EN ALTERNANCE

→ En contrat d'apprentissage de 10 à 12 mois
→ Titre de niveau 6
→ RNCP n°37836
→ 511 heures sur 9 mois, de septembre à juillet
→ Taux de réussite 100% en moyenne sur les trois dernières années

Les responsables comptables et financiers sont des cadres opérationnels qui gèrent et coordonnent au quotidien la comptabilité de leur organisation. À chaque clôture comptable, ils établissent les documents d'information comptable et financière, en tenant compte des évolutions économiques et réglementaires en matière de droit, de comptabilité et de fiscalité. Leur activité s'inscrit donc dans un cadre normalisé qui, outre la communication d'éléments financiers, tend à évoluer vers la nécessaire publication de données extra-financières destinées à mesurer, et faire connaître, l'impact social et environnemental des organisations.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Responsable administratif(ve) et comptable
- Responsable administratif(ve) et financier(ère)
- Responsable comptable
- Accounting manager
- Responsable du reporting
- Contrôleur(euse) de gestion
- Comptable général(e)
- Comptable unique
- Collaborateur(trice) comptable
- Chef(fe) de mission comptable
- Auditeur(trice) assistant(e)
- Auditeur(trice) financier(ière)
- Conseiller(ière) financier(ière)

POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION

→ 56 % des alternants poursuivent leurs études en alternance vers des certifications de niveau 7.
→ 44 % intègrent le monde professionnel dont 100 % dans le métier visé.

NIVEAU D'ENTRÉE

Public éligible au contrat d'apprentissage. Être titulaire d'une certification de niveau 5 et/ou avoir validé une deuxième année dans l'enseignement supérieur (120 ECTS) dans le domaine de la comptabilité, de la gestion ou de la finance ou être titulaire d'une certification de niveau 5 dans le domaine de la comptabilité , de la gestion ou de la finance. (ex : BTS Comptabilité Gestion, DUT GEA, parcours en DCG...)

QUALITÉS REQUISES

Organisation, rigueur, aptitude au travail en équipe, esprit d'analyse et de synthèse, méthode, sens des responsabilités, autonomie dans le travail personnel.

COÛT

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO et l'entreprise, l'alternant n'avance aucun frais.

ÉPREUVES

La validation du titre prévoit le passage d'épreuves certifiantes selon les modalités d'évaluation inscrites au référentiel : études de cas, cas pratiques, mises en situation professionnelle, rédactions de dossiers et soutenances orales. Chaque module fait l'objet d'une évaluation soit sous forme de contrôle continu soit sous forme ponctuelle. La validation de l'ensemble des blocs de compétences permet la délivrance de la certification.

PROGRAMME

COORDINATION ET MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE CONTRÔLE INTERNE

- Système d'information
- Audit interne
- Excel

GESTION DES OBLIGATIONS COMPTABLES ET ADMINISTRATIVES

- Comptabilité approfondie
- Audit et certification des comptes
- Droit social
- Fiscalité des entreprises
- Introduction à la consolidation

CONTRÔLE DE GESTION ET SUIVI DE LA PERFORMANCE FINANCIÈRE ET EXTRA-FINANCIÈRE

- Gestion financière
- Diagnostic financier
- Investissement et financement
- Calculs de coûts
- Gestion et amélioration de la performance

CONDUITE DE MISSION, GESTION D'ACTIVITÉS ET COORDINATION D'ÉQUIPE

- Environnement et communication professionnels
- Appréciation d'entreprise
- Anglais des affaires
- Droit des sociétés
- Management des organisations

DCG (DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION) EN TEMPS PLEIN

→ Diplôme d'État de niveau 6 – Bac +3
→ 180 ECTS
→ Taux de réussite 100 %

Cette formation s'adresse aux étudiants qui se destinent aux métiers de la filière de l'expertise comptable du management et de la finance.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- En cabinet comptable, en entreprise, en administration
- Comptable qualifié
- Collaborateur chargé de clientèle
- Chef de mission
- Auditeur légal en entreprise
- Comptable responsable
- Comptable
- Contrôleur de gestion junior
- Cadre en milieu bancaire
- Carrière dans la fonction publique (sur concours)
- Inspecteur des finances publiques
- Inspecteur du travail
- Enseignant en économie-gestion

POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION

- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG 2 ans en alternance au CFA de La Salle)
- Master Comptabilité-Contrôle-Audit, Master Audit-Finance
- École Supérieure de Commerce/ de Management

NIVEAU D'ENTRÉE

Cette formation est ouverte aux titulaires d'un Bac Général ou d'un Bac Technologique spécialité Gestion et Finance.
La deuxième année est accessible aux titulaires d'un BTS CG.

QUALITÉS REQUISES

Ambition, rigueur, sens du contact, goût du travail en équipe, bon niveau de culture générale.

COÛT

- Contribution DCG1 : tarif base 1212 €, tarif aidé 742 €, tarif solidarité 1550 €.
- Contribution DCG2 et 3 : tarif base 1512 €, tarif aidé 925 € ; tarif solidarité 1850 €.

PROGRAMME

Période de formation en entreprise : 8 semaines de stage réparties sur les deux années.

LANGUE VIVANTE

LVA : anglais

PROJETS DE LA SECTION

MODULE CRÉATION D'ENTREPRISE

- Compléter sa formation en créant votre entreprise ou en suivant un porteur de projet
- Aller à la rencontre de professionnels de la gestion
- Appréhender la communication et le management au sein d'une équipe

SÉMINAIRE DE GESTION

Organisé tous les ans, ce séminaire se déroule en Savoie. Les étudiants alternent jeux de stratégie d'entreprise et pratique du ski. Ce challenge est l'occasion de se connaître, de travailler autrement et de profiter d'un environnement exceptionnel pour skier.

EXPÉRIENCE À L'INTERNATIONAL

DCG 3e année : possibilité d'effectuer un stage ou un semestre d'études (Hongrie, Bulgarie) avec une Bourse Erasmus+
Master : poursuite d'études à l'University of South Wales de Cardiff.

JOURNÉE DE SIMULATION DE RECRUTEMENT (JSR)

Une occasion unique d'être confronté à la réalité d'un entretien d'embauche. Tous les ans, une vingtaine de professionnels rencontrent les étudiants de troisième année. C'est également une opportunité pour les professionnels d'évaluer la qualité des candidats pour un recrutement (DSCG en alternance ou pour un poste à l'issu du DCG).

DÉTAIL DE L'EMPLOI DU TEMPS — MATIÈRE	1RE ANNÉE	2E ANNÉE	3E ANNÉE
UE1 – Fondamentaux du droit	5 h	—	—
UE2 – Droit des affaires	—	5 h	—
UE3 – Droit social	—	—	5 h
UE4 – Droit fiscal	—	5 h	—
UE5 – Économie contemporaine	5 h 30	—	—
UE6 – Finance d'entreprise	—	5 h	—
UE7 – Management	—	—	6 h 30
UE8 – Systèmes d'information et de gestion	6 h 30	—	0 h 30
UE9 – Comptabilité	6 h	—	—
UE10 – Comptabilité approfondie	—	6 h	—
UE11 – Contrôle de gestion	—	—	6 h 30
UE12 – Anglais des affaires	1 h 30	3 h	2 h 30
UE13 – Communication professionnelle	0 h 30	1 h	1 h
Modules méthodologiques	1 h 30	1 h 30	1 h

DSCG (DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION) EN ALTERNANCE

→ En contrat d'apprentissage de 25 mois
→ Diplôme d'État de niveau 7 – Bac +5
→ 120 ECTS
→ RNCP n°40998
→ 590 heures en 1re année et 410 heures en 2e année, sur 10 mois chaque année, de septembre à juin
→ Taux de réussite 59 % en moyenne sur les trois dernières années

Le Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de master. Le DSCG atteste l'acquisition d'un socle de compétences majoritairement adossées à la recherche dans le champ de la comptabilité, de l'audit, de la finance, du management et du droit.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Auditeur(trice) junior
- Chef(fe) comptable
- Chef(fe) de mission en cabinet d'expertise comptable
- Contrôleur(euse) de gestion
- Gestionnaire de trésorerie
- Responsable comptable
- Directeur(trice) administratif et financier (après 3 à 5 années d'expérience professionnelle)

POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION

- Stage d'expertise comptable préparatoire au Diplôme d'Expert-Comptable (DEC)
- 3e cycle universitaire

NIVEAU D'ENTRÉE

Cette formation est accessible aux titulaires du DCG, d'un Master 1 CCA. Elle concerne les publics éligibles au contrat d'apprentissage (de 16 à 29 ans).

QUALITÉS REQUISES

Esprit d'analyse et de synthèse, bonnes capacités de mémorisation, autonomie dans le travail personnel.

COÛT

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO et l'entreprise, l'alternant n'avance aucun frais.

ÉPREUVES

La validation du titre prévoit le passage d'épreuves certifiantes, selon les modalités d'évaluation inscrites au référentiel :

UE 1 – GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE
(Coefficient 1,5 – fin de 1re année)

UE 2 – FINANCE
(Coefficient 1 – fin de 1re année)

UE 3 – CONTRÔLE DE GESTION ET STRATÉGIE
(Coefficient 1,5 – fin de 1re année)

UE 4 – COMPTABILITÉ ET AUDIT
(Coefficient 1,5 – fin de 1re année)

UE 5 – MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION
(Coefficient 1 – fin de 2e année)
Épreuve écrite portant sur l'étude d'un cas ou de situation pratiques pouvant être accompagnées de commentaires d'un ou plusieurs documents et/ou d'une ou plusieurs questions.

« Le DCG est un parcours complet et très structurant. Mon chemin s'est dessiné sur ces trois années, avec l'aide d'un accompagnement de proximité des enseignants, le tout agrémenté par une promo exceptionnelle ! Sans hésitation, j'ai souhaité continuer ma formation sur le parcours DSCG en alternance. J'y ai trouvé un réel équilibre, entre journées en entreprise enrichissantes et formation technique pointue. »

Arnaud, ancien étudiant et apprenti

UE 6 – ANGLAIS DES AFFAIRES
(Coefficient 1 – fin de 2e année)
Épreuve orale comportant une préparation d'une heure sans autres documents que ceux qui sont fournis avec le sujet. Le texte support de l'interrogation est en anglais. Dans un premier temps, le candidat doit présenter, en anglais, l'exposé qu'il a préparé.
Cette présentation initiale s'organise en deux phases : la synthèse du texte fourni puis le commentaire organisé de ce dernier, à partir d'une question fournie par le jury.

UE 7 – MÉMOIRE PROFESSIONNEL
(Coefficient 1 – fin de 2e année)
Rédaction et soutenance d'un mémoire faisant le lien entre la formation théorique et les pratiques professionnelles observées ou exercées au cours d'un stage dont la durée est d'aux moins seize semaines ou d'une expérience professionnelle au moins équivalente.

PROGRAMME

70 % des heures de cours sont assurées par des professionnels de l'expertise comptable et de l'audit. Les cours sont dispensés en groupe.
La formation se tient en présentiel avec une alternance :
En 1re année : 2 semaines en centre de formation et 2 semaines en entreprise
En 2e année : 1 semaine en centre de formation et 3 semaines en entreprise

UE 1 – GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE
(180 heures – 20 ECTS - 1re année)
- Accompagner le client dans son environnement juridique
- Accompagner le développement de l'activité du client
- Accompagner la continuité de l'activité du client selon le contexte

UE 2 – FINANCE
(140 heures – 15 ECTS - 1re année)
- Établir un diagnostic financier approfondi à partir de comptes consolidés
- Analyser la performance durable et la responsabilité sociétale de l'entreprise
- Maîtriser les méthodes d'évaluation de l'entreprise
- Maîtriser les opérations d'ingénierie financière
- Analyser les mécanismes et instruments des marchés financiers - finance de marché et finance comportementale
- Gérer les risques et la trésorerie
- Conseiller en matière d'investissement et de financement pour des projets en milieu incertain

UE 3 – CONTRÔLE DE GESTION ET STRATÉGIE
(180 heures – 20 ECTS - 2e année)
- Contribuer à la définition des choix stratégiques et organisationnels au prisme du contrôle de gestion
- Favoriser le déploiement de la stratégie de l'organisation grâce à des outils de contrôle de gestion
- Concevoir et exploiter des outils de pilotage de la stratégie

UE 4 – COMPTABILITÉ ET AUDIT
(180 heures – 20 ECTS – 1re année)
- Accompagner le chef d'entreprise dans les opérations de restructuration
- Participer à l'élaboration du reporting financier des groupes en normes françaises et IFRS
- Participer à la mise en place d'une mission d'audit

UE 5 – MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION
(140 heures – 15 ECTS - 2e année)
- Analyser le rôle stratégique du système d'information dans l'organisation
- Organiser, exploiter et sécuriser les données de l'organisation
- Mettre en œuvre des outils SI au service de la performance organisationnelle
- Sécuriser et rendre durable le système d'information

UE 6 – ANGLAIS DES AFFAIRES
(120 heures – 15 ECTS – 1re et 2e année)
Cette unité d'enseignement prépare à maîtriser l'anglais des affaires, à présenter et défendre un point de vue. Les thèmes abordés sont les suivants :
1 - Governance and corporate social responsability
2 – Information systems (IS), artificial intelligence (AI) and new technologies
3 – Finance
4 - Accounting and Auditing
5 - Management and Human Ressources
6 - Production
7 – Marketing and advertising

UE 7 – MÉMOIRE PROFESSIONNEL
(50 heures – 15 ECTS – 1re et 2e année)
Cette unité d'enseignement vise à conduire les futurs diplômés à faire le lien entre leur formation théorique de niveau master et leur pratique professionnelle :
- Initier une recherche en sciences de gestion
- Produire et soutenir à l'oral un mémoire professionnel de niveau master
L'activité professionnelle servant de référence doit être accomplie auprès d'un professionnel de l'expertise comptable, du commissariat aux comptes ou dans les services comptables et financiers d'une grande entreprise ou d'une collectivité publique. Elle est d'aux moins 16 semaines.
Elle a pour but de :
Permettre au candidat de prendre en charge une mission ou de participer de façon significative à une étude ou à une réalisation, au sein d'une organisation ; mettre en application les notions, concepts et méthodes des unités d'enseignement du DSCG et de faire le lien entre théorie et pratique ; tester ses capacités d'adaptation personnelle ; développer ses compétences en matière de communication écrite et orale.
À l'issue de l'expérience professionnelle qui en tient lieu et après agrément du sujet, le candidat doit produire un mémoire, qui fera l'objet d'une soutenance.

COMMENT INTÉGRER LE GROUPE SAINT JEAN ?

EN TEMPS PLEIN POUR UN BAC +2 OU UN BAC +3
POUR LA 1RE ANNÉE
candidater via ParcourSup
→ www.parcoursup.fr

POUR LA 2E ET LA 3E ANNÉE
dossier disponible sur notre site
→ groupe-saintjean.fr

EN ALTERNANCE POUR UN BAC+3 OU UN BAC+5
L'admission ne peut être valide qu'à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec l'entreprise d'accueil.

Elle se déroule en 2 temps :
1 – Le dossier de candidature est à renseigner sur notre site internet.
2 – Après une session de tests écrits, un entretien de motivation avec un membre de l'équipe pédagogique vous sera proposé.

→ Les candidatures sont ouvertes de décembre à mi-juillet, dans la limite des places disponibles.

PÔLE SUP
ET CFA DE LA SALLE
5 rue de la Motte Brûlon
CS 60624
35706 Rennes Cedex 7
02 99 87 12 12

→ groupe-saintjean.fr

ACCÈS TRANSPORTS EN COMMUN

BUS
Lignes n° C3 et 36,
arrêt « Volney »

MÉTRO
Ligne B, 3 min. à pied
de la station « Gros-Chêne »

Photos : Julien Ermine — Graphisme : **La Confiserie**, Rennes